

Số: **9030** -CV/TWĐTN-VP*“Về một số nội dung cần lưu ý
trong công tác thi đua, khen thưởng”*

Hà Nội, ngày 02 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Ban Thường vụ các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc

Thực hiện Quy chế Thi đua, khen thưởng của Đoàn và Hướng dẫn số 22-HD/TWĐTN-VP ngày 26/12/2018 về thực hiện Quy chế Thi đua, khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2017 – 2022; nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác thi đua - khen thưởng của Đoàn, Ban Bí thư Trung ương Đoàn đề nghị các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc lưu ý một số nội dung khi triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định, gồm: Tờ trình khen thưởng (*kèm theo mẫu danh sách, danh sách trích ngang thành tích khen thưởng phía dưới*), Biên bản họp xét khen thưởng, Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân - có xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp và cấp ủy (*nếu thiếu một trong các văn bản trên sẽ không đủ điều kiện để xét khen thưởng*). Trong hồ sơ khen thưởng, đề nghị **sắp xếp báo cáo thành tích của các cá nhân, tập thể theo đúng thứ tự trong danh sách trích ngang kèm theo.**

- Tờ trình đề nghị khen thưởng do người đứng đầu đơn vị (Chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc) ký trình. Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp tỉnh cần nêu đầy đủ thông tin thành phần hội đồng; các nội dung họp hội đồng; tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân xét đề nghị khen thưởng; số lượng ý kiến đồng ý, không đồng ý.

- Đối với hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì thế hệ trẻ*”, trong danh sách trích ngang yêu cầu ghi rõ năm sinh, thời gian giữ chức vụ đối với cán bộ Đảng, chính quyền, đoàn thể các cấp; thành tích nổi bật và tổng số thời gian tham gia công tác đối với cán bộ Đoàn, Hội, Đội các cấp. Báo cáo thành tích phải có xác nhận của cấp ủy, Đoàn cấp trên. Báo cáo thành tích ghi rõ có hay không hình thức kỷ luật (nếu có thì ghi rõ hình thức là gì); ghi rõ đã được nhận Kỷ niệm chương “*Vì thế hệ trẻ*” hay chưa (trước đây là Huy chương Vì thế hệ trẻ). Đối với các cá nhân đang công tác tại cơ quan chuyên trách của Đoàn, đề nghị các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc cần nhắc, xem xét thời điểm thích hợp để đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì thế hệ trẻ*” cho cá nhân trước khi chuẩn bị công tác khỏi Đoàn, nếu đủ điều kiện.

- Đối với hồ sơ xét tặng cờ thi đua theo khối hàng năm, trong Báo cáo thành tích đề nghị ghi rõ các danh hiệu, hình thức khen thưởng đã đạt được; thể hiện rõ

số, ngày, tháng, năm ban hành của 03 Quyết định trong 03 năm liên tiếp, gần nhất (có thành tích của năm đề xuất khen thưởng) được Đoàn cấp tỉnh trao cờ thi đua đơn vị xuất sắc hoặc Đoàn cấp huyện tặng Giấy khen đơn vị xuất sắc dẫn đầu trong báo cáo thành tích. Ví dụ, đề xuất Cờ thi đua Khối địa bàn dân cư năm 2022 thì đơn vị phải nêu rõ thành tích 03 năm gồm năm 2020, năm 2021 và năm 2022. Trong Tờ trình khi đề xuất tặng Cờ cần ghi rõ khối đề xuất (Khối địa bàn dân cư; Khối lực lượng vũ trang; Khối cơ quan, doanh nghiệp...).

- Đối với hồ sơ khen thưởng tổng kết năm, đề nghị các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc xét và trình riêng thành 02 đợt: 01 Tờ trình đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc đoàn cấp huyện và đoàn cấp cơ sở; 01 Tờ trình đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân chuyên trách công tác tại tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc (nội dung này trình sau khi có kết quả chấm điểm Bộ tiêu chí cấp tỉnh).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm (bằng khen và cờ), Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trung ương Đoàn chỉ xét duyệt đối với những hồ sơ gửi về **muộn nhất trước ngày 31/01 hằng năm** (tính đến thời điểm nhận).

2. Để công tác tham mưu, tổng hợp được thuận tiện và kịp thời, đề nghị Ban Thường vụ các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc gửi các văn bản, hồ sơ đề nghị khen thưởng qua hệ thống văn bản điện tử Eoffice (bao gồm cả báo cáo thành tích). Đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng không đảm bảo thời gian, hồ sơ theo Quy định, Trung ương Đoàn không xét khen thưởng.

3. Chủ động theo dõi việc sử dụng kinh phí khen thưởng do Trung ương Đoàn phân bổ hằng năm. Sau khi có Thông báo về việc phân bổ kinh phí khen thưởng của Trung ương Đoàn, trong Tờ trình khen thưởng của các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc **đề nghị khẳng định rõ nguồn kinh phí khen thưởng** (của tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc hoặc Trung ương Đoàn). Nếu trong Tờ trình không ghi rõ nguồn kinh phí, Quyết định của Trung ương Đoàn sẽ duyệt từ nguồn kinh phí của tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc. Căn cứ Quyết định khen thưởng, Văn phòng Trung ương Đoàn sẽ chuyển khoản kinh phí theo từng Quyết định (không chuyển khoản 01 lần theo kinh phí được phân bổ từ đầu năm). Kinh phí khen thưởng do Trung ương Đoàn phân bổ đề nghị các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc **sử dụng và quyết toán trước ngày 15/12 của năm**. Kinh phí phân bổ cho các tỉnh, thành đoàn từ nguồn Ngân sách nhà nước cấp cho công tác khen thưởng của Trung ương Đoàn và các trường hợp hồ sơ khen thưởng của các tỉnh sau thời hạn 15/12, sẽ không được chi từ nguồn kinh phí Ngân sách nhà nước cấp cho công tác khen thưởng của Trung ương Đoàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc liên hệ với Văn phòng Trung ương Đoàn - Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương Đoàn, điện thoại: 024.6263.1700 hoặc 024.6263.1701.

Ban Bí thư Trung ương Đoàn thông báo để Ban Thường vụ các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc biết và triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BBT TW Đoàn (để báo cáo);
- Các ban, đơn vị thuộc TW Đoàn;
- Lưu VP.

TL. BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Bình Minh

PHỤ LỤC
MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ, THỦ TỤC
KHEN THƯỞNG CỦA ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Mẫu 01	Báo cáo đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”
Mẫu 02	Danh sách trích ngang thành tích đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”
Mẫu 03	Danh sách đề nghị khen thưởng
Mẫu 04	Báo cáo đề nghị tặng Cờ thi đua của BCH Trung ương Đoàn
Mẫu 05	Báo cáo đề nghị tặng Bằng khen của BCH Trung ương Đoàn (đối với tập thể)
Mẫu 06	Báo cáo đề nghị tặng Bằng khen của BCH Trung ương Đoàn (đối với cá nhân)
Mẫu 07	Danh sách trích ngang thành tích đề nghị tặng Bằng khen của BCH Trung ương Đoàn

Mẫu 01

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ THẾ HỆ TRẺ”

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quá trình công tác (Nêu rõ thời gian giữ chức vụ lãnh đạo; thời gian tham gia công tác Đoàn)

2. Những thành tích nổi bật, đóng góp trong công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi

3. Các hình thức đã được khen thưởng

Năm	Hình thức, nội dung khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định

4. Kỷ luật: Không/Có (nếu có ghi rõ hình thức kỷ luật và thời gian)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chưa từng được nhận Kỷ niệm chương Vì thế hệ trẻ (trước đây là Huy chương Vì thế hệ trẻ) của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn.

Xác nhận của cấp ủy
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Người báo cáo
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu 02**DANH SÁCH TRÍCH NGANG ĐỀ NGHỊ
TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG VÌ THỂ HỆ TRẺ**

 (Kèm theo Tờ trình số -TTr/TĐTN-VP ngày .../.../.....
 của Ban Thường vụ Tỉnh/Thành đoàn.....)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt quá trình công tác	Thời gian giữ chức vụ lãnh đạo; thời gian tham gia công tác Đoàn
1	Nguyễn Văn A	1967	Phó Chủ tịch UBND huyện....., tỉnh.....	- Từ năm 1990 - 1995: Bí thư Đoàn xã..... - Từ năm 1995 - 2000: Chủ tịch UBND xã..... - - Từ 2012 đến nay:..	- Thời gian tham gia công tác đoàn: 05 năm - Thời gian giữ chức vụ lãnh đạo chính quyền, đảng, đoàn thể: năm - Kỷ luật: Không/Có (nếu có ghi rõ hình thức kỷ luật và thời gian) - Ghi rõ đã được nhận hay chưa từng được nhận Kỷ niệm chương Vì thể hệ trẻ (trước đây là Huy chương Vì thể hệ trẻ) của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn?
2					
3					
...					

Lưu ý:

- Thể thức theo đúng như trên: **tên tập thể và cá nhân viết rõ ràng theo từng ô, cột.**
- Ghi đầy đủ tên địa danh hoặc cơ quan chủ quản các cấp (như ví dụ ở trên)
- **Không viết tắt các nội dung trong danh sách** (trừ một số các cụm từ được viết tắt phổ thông như: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, trường THCS, THPT).

Mẫu 03

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ

(Kèm theo Tờ trình số -TTr/TĐTN-VP ngày .../.../...
của Ban Thường vụ Tỉnh/Thành đoàn.....)

I. Tập thể

1. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã..., huyện..., tỉnh....

Ví dụ: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Phong An, huyện Phong Điền, tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Ban Thanh niên Tuyên giáo Tỉnh đoàn...

3....

II. Cá nhân

1. Đồng chí Nguyễn Văn A, Bí thư Đoàn xã Phong An, huyện Phong Điền, tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Đồng chí Nguyễn Văn B, Trưởng ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn...

3.

Lưu ý:

- Thẻ thức theo đúng như trên: **tên tập thể và cá nhân viết rõ ràng theo từng dòng, không để vào ô, cột.**

- Ghi đầy đủ tên địa danh hoặc cơ quan chủ quản các cấp (như ví dụ ở trên)

- **Không viết tắt các nội dung trong danh sách** (trừ một số các cụm từ được viết tắt phổ thông như: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, trường THCS, THPT).

Mẫu 04

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA CỦA BCH TRUNG ƯƠNG ĐOÀN

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

A. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất).

B. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

I. Những thành tích nổi bật trong công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi

Nêu rõ những thành tích xuất sắc trong thực hiện chương trình công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm, các nội dung cụ thể:

1. Công tác giáo dục

2. Tổ chức các phong trào hành động cách mạng

2.1. Phong trào Thanh niên tình nguyện

2.2. Phong trào Tuổi trẻ sáng tạo

2.3. Phong trào Tuổi trẻ xung kích bảo vệ Tổ quốc

3. Kết quả thực hiện các Chương trình đồng hành với thanh niên

3.1. Đồng hành với thanh niên trong học tập

3.2. Đồng hành với thanh niên trong khởi nghiệp, lập nghiệp

3.3. Đồng hành với thanh niên rèn luyện và phát triển kỹ năng trong cuộc sống, nâng cao thể chất, đời sống văn hóa tinh thần

4. Kết quả khác

II. Danh hiệu thi đua đã đạt được (ít nhất 03 năm gần nhất tính cả năm đề nghị xét khen thưởng)

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định

III. Hình thức khen thưởng đã đạt được

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định

Xác nhận của cấp ủy
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu 05

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA BCH TRUNG ƯƠNG ĐOÀN**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

A. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất).

B. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

I. Những thành tích nổi bật trong công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi

Nêu rõ những thành tích xuất sắc trong thực hiện chương trình công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm, các nội dung cụ thể:

- 1. Công tác giáo dục**
- 2. Tổ chức các phong trào hành động cách mạng**
 - 2.1. Phong trào Thanh niên tình nguyện
 - 2.2. Phong trào Tuổi trẻ sáng tạo
 - 2.3. Phong trào Tuổi trẻ xung kích bảo vệ Tổ quốc
- 3. Kết quả thực hiện các Chương trình đồng hành với thanh niên**
 - 3.1. Đồng hành với thanh niên trong học tập
 - 3.2. Đồng hành với thanh niên trong khởi nghiệp, lập nghiệp
 - 3.3. Đồng hành với thanh niên rèn luyện và phát triển kỹ năng trong cuộc sống, nâng cao thể chất, đời sống văn hóa tinh thần
- 4. Kết quả khác**

II. Danh hiệu thi đua đã đạt được (ít nhất 03 năm gần nhất tính cả năm đề nghị xét khen thưởng)

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định

III. Hình thức khen thưởng đã đạt được

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định

Xác nhận của cấp ủy
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu 06
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA BCH TRUNG ƯƠNG ĐOÀN**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Quá trình công tác (Nêu rõ thời gian tham gia công tác Đoàn)

B. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

I. Những thành tích nổi bật trong công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi

Nêu rõ những thành tích xuất sắc của cá nhân trong thực hiện chương trình công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm (không lấy thành tích của tập thể), các nội dung cụ thể:

1. Công tác giáo dục

2. Tổ chức các phong trào hành động cách mạng

2.1. Phong trào Thanh niên tình nguyện

2.2. Phong trào Tuổi trẻ sáng tạo

2.3. Phong trào Tuổi trẻ xung kích bảo vệ Tổ quốc

3. Kết quả thực hiện các Chương trình đồng hành với thanh niên

3.1. Đồng hành với thanh niên trong học tập

3.2. Đồng hành với thanh niên trong khởi nghiệp, lập nghiệp

3.3. Đồng hành với thanh niên rèn luyện và phát triển kỹ năng trong cuộc sống, nâng cao thể chất, đời sống văn hóa tinh thần

4. Kết quả khác

II. Các hình thức đã được khen thưởng đã đạt được (ít nhất 03 năm gần nhất tính cả năm đề nghị xét khen thưởng)

Năm	Hình thức, nội dung khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định

Xác nhận của cấp ủy
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Người báo cáo
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu 07

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH

(Kèm theo Tờ trình số -TTr/TĐTN-VP ngày .../.../.....
của Ban Thường vụ Tỉnh/Thành đoàn.....)

I. Tập thể

TT	Đơn vị	Thành tích nổi bật	Các hình thức khen thưởng đã được nhận giai đoạn
1	Ví dụ: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Phong An, huyện Phong Điền, tỉnh Thừa Thiên Huế.		
2			
3			
...			

II. Cá nhân

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Thành tích nổi bật	Các hình thức khen thưởng đã được nhận giai đoạn
1	Đồng chí Nguyễn Văn A	Bí thư Đoàn xã Phong An, huyện Phong Điền, tỉnh Thừa Thiên Huế		
2				
3				
...				

Lưu ý:

- Thể thức theo đúng như trên: tên cá nhân viết rõ ràng theo từng ô, cột.
- Ghi đầy đủ tên địa danh hoặc cơ quan chủ quản các cấp (như ví dụ ở trên)
- Không viết tắt các nội dung trong danh sách (trừ một số các cụm từ được viết tắt phổ thông như: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, trường THCS, THPT).